

Guatemala, 30 de septiembre de 2014
Informe 03-2014

Licenciada:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Ministerio de cultura y deportes
Su despacho,

Estimada Licda. Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado **en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales según contrato Administrativo número 1483-2014**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 631-2014**. Correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis horarios, estoy presentando la **factura serie "B" número 03**.

Actividades realizadas:

1. Definición de artículos indefinidos y definidos
2. Ejemplificación de estativos.
3. Descripción de adjetivos.
4. Frases de contextualización.
5. Diálogos; presentación
6. Dictado y traducción
7. Ejercicios de lectura y escritura

Resultados obtenidos:

- Identificación de adjetivos
- Diferenciación de artículos indefinidos y definidos
- Participación en diálogos de frases de cortesía.
- Contextualización de frases.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Demetrio Cojtí Cuxil', written over a horizontal line.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Demetrio Cojtí Cuxil', written over a horizontal line.

DR. DEMETRIO COJTÍ CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES